

## Arbeitnehmer online

Mit Arbeitnehmer Online stellen Sie Ihren Mitarbeitern wichtige Lohn- und Gehaltsdokumente einfach und sicher online zur Verfügung. Ihre Mitarbeiter können sich ihre Dokumente ganz unkompliziert selbst runterladen – und das bei maximaler Sicherheit, Transparenz und Flexibilität: Papierverschwendung und Druckkosten gehören so der Vergangenheit an. Gehen Sie jetzt mit uns in die Zukunft der digitalen Lohn- und Gehaltsabrechnungen!

Gehen Sie mit uns in Richtung Zukunft. Unser Team berät Sie gerne:

- **Einfach:** weniger Aufwand dank Lohn- und Gehaltsdokumenten online
- **Flexibel:** immer und überall Zugriff auf Lohn- und Gehaltsdokumente
- **Unkompliziert:** Informationen einfach und sicher weitergeben
- **Modern:** starke Positionierung als Arbeitgeber am Puls der Zeit
- **Vorausschauend:** kostensparend, innovativ und umweltschonend

### Einfach

Sie möchten sich den Aufwand für die Verteilung der Brutto/Netto-Abrechnungen sparen? Arbeitnehmer Online ist Ihre Lösung: Über das Portal Arbeitnehmer Online erhalten Ihre Mitarbeiter sicheren Zugang zu wichtigen Lohn- und Gehaltsdokumenten wie der Brutto/Netto-Abrechnung, der Lohnsteuerbescheinigung und dem Sozialversicherungsnachweis. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern individuelle wie aktuelle Hinweise direkt über das Lohnprogramm bereitzustellen.

### Flexibel

Zeitliche Flexibilität steht bei Arbeitnehmer Online ganz oben: Ihre Mitarbeiter haben immer und überall Zugriff auf ihre Lohn- und Gehaltsdokumente. Zeitdruck gehört so der Vergangenheit an und Postlaufzeiten spielen keine Rolle mehr: Die Lohn- und Gehaltsdokumente stehen auf Wunsch direkt nach der Abrechnung für Ihre Mitarbeiter bereit. So gehen keine Dokumente verloren und müssen nicht mühsam erneut angefordert werden.

### Unkompliziert

Dokumente in Ordner abzuheften und sie immer dann suchen zu müssen, wenn man sie braucht, ist nicht nur nervig, sondern frisst auch wertvolle Zeit. Mit Arbeitnehmer Online können Sie Informationen rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung unkompliziert digital zur Verfügung stellen. So versorgen Sie Ihre Mitarbeiter mit allen wichtigen Hinweisen und diese können die Dokumente immer dann abrufen, wenn sie benötigt werden – schnell, einfach und zeitsparend.

## Modern

Positionieren Sie sich jetzt als zukunftsorientierter Arbeitgeber am Puls der Zeit und stärken Sie das Image Ihres Unternehmens – und das absolut sicher und zuverlässig. So einfach geht's: Nachdem Sie die Nutzung von Arbeitnehmer Online für Ihre Mitarbeiter freigeschaltet haben, erhalten diese einen persönlichen Brief, mit dem sie sich registrieren können und Zugriff auf ihre Dokumente erhalten. Dabei sorgen zwei verschiedene Zugangsverfahren für absolute Sicherheit: Ihre Mitarbeiter können entweder TANs per SMS nutzen oder sich mit dem neuen Personalausweis anmelden.

## Vorausschauend

Leisten auch Sie Ihren Beitrag für die Umwelt! Indem Sie Ihren Papierverbrauch deutlich reduzieren, sparen Sie nicht nur bares Geld, sondern unterstützen auch Mutter Natur. Mit Arbeitnehmer Online werden Lohn- und Gehaltsdokumente für einen Zeitraum von 10 Jahren digital im Portal gespeichert und stehen Ihren Mitarbeitern jederzeit zur Verfügung. Eine verschwenderische und unübersichtliche Papierablage ist damit hinfällig. Gleichzeitig sparen Sie Kosten, da das Porto für den Abrechnungsversand entfällt.

## Login Mitarbeiterportal

Die Anmeldung im Mitarbeiterportal kann durch smsTAN oder den neuen Personalausweis durchgeführt werden.

Stand: 12. Januar 2022

Trotz sorgfältiger Datenzusammenstellung können wir keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der dargestellten Informationen übernehmen. Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen im Rahmen unserer Berufsberechtigung jederzeit gerne für eine persönliche Beratung zur Verfügung.

---

## Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.